

ŠKOLNÍ ŘÁD

Základní školy Jedovnice

I.

ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tento školní řád

II.

POVINNOSTI A PRÁVA ŽÁKA

Žák je povinen:

- 1) dle stanoveného rozvrhu hodin docházet do školy vhodně a čistě upraven a oblečen a řádně se vzdělávat, vstup žákům do budovy školy je umožněn nejméně 20 minut před začátkem vyučování
- 2) dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen
- 3) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem
- 4) v případě předem známé nepřítomnosti předložit svému třídnímu učiteli žádost o uvolnění
- 5) při odchodu ze školy v době vyučování si vyžádat souhlas třídního učitele nebo vedení školy – pouze na základě písemné žádosti podepsané jeho zákonným zástupcem
- 6) být po zvonění na svém místě, při vstupu jakékoliv dospělé osoby do třídy pozdravit povstáním
- 7) omlouvat se na začátku vyučovací hodiny
- 8) chránit své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).
- 8) zacházet s učebnicemi a školními potřebami šetrně, udržovat své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením, při prokazatelném zničení nebo poškození uhradit vzniklou škodu, nosit do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů.
- 9) řídit se obecně vžitými pravidly slušného chování, a to jak ve vztahu k dospělým, tak ke spolužákům
- 10) v případě, že zjistí jakékoliv podezření či náznak rasové nesnášenlivosti, xenofobie nebo šikany, informovat o tomto neprodleně třídního učitele a vedení školy
- 11) dodržovat důsledně všechny bezpečnostní předpisy a ostatní poučení, se kterými byl seznámen
- 12) hlásit každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností školy bez zbytečného odkladu vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy

Žákům je zakázáno:

- 1) kouřit, konzumovat alkoholické nápoje a jiné návykové látky (a také přechovávat) v prostorách i areálu školy a na akcích pořádaných školou
- 2) jakkoliv manipulovat s okny bez dozoru vyučujícího
- 3) manipulovat se školním nábytkem a ostatním inventářem bez dozoru vyučujícího, popřípadě vedení školy

- 4) nosit do školy předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob , cenné předměty, včetně šperků a mobilních telefonů odkládá pouze na pokyn vyučujících, kteří je po stanovenou dobu přeberou do úschovy a zajistí jejich bezpečnost
- 5) v době vyučování opouštět školní budovu bez vědomí vyučujících
- 6) jakkoliv používat mobilní telefon v průběhu vyučovací hodiny

Žák má právo:

- 1) na vzdělávání a školské služby podle školského zákona
- 2) být informován o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
- 3) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich volen, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat
- 4) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jeho vzdělávání, přičemž jeho vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jeho věku a stupni vývoje
- 5) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání
- 6) opouštět areál školy ve volných hodinách na základě písemného souhlasu zákonného zástupce
- 7) se souhlasem zákonného zástupce být přítomen při jeho jednání s učitelem v rámci konzultačního dne
- 8) na pitný režim v době vyučovací hodiny bez jejího narušení

III. POVINNOSTI A PRÁVA UČITELE

Učitel je povinen:

- 1) řídit se obecně vžitými pravidly slušného chování a to jak ve vztahu k žákům, tak i k ostatním zaměstnancům školy
- 2) respektovat a dodržovat všechny platné řády, směrnice a pokyny vedení školy
- 3) dodržovat stanovený začátek a konec vyučovací hodiny
- 4) na začátku školního roku stanovit (nejlépe společně s třídním kolektivem) jasná pravidla a požadavky, které bude klást na třídu při výuce příslušného předmětu (klasifikace, domácí úkoly, úprava sešitů apod.) a tato pravidla dodržovat
- 5) při ústním zkoušení sdělit a zdůvodnit zkoušenému žákovi udělený klasifikační stupeň
- 6) domluvit předem s třídou termín psaní čtvrtletních písemných prací
- 7) v případě, že zjistí jakékoliv podezření či náznak šikany, informovat o tomto neprodleně třídního učitele, výchovného poradce a vedení školy, případně zákonné zástupce
- 8) poskytnout zákonnému zástupci žáka požadované informace, které se týkají prospěchu a chování žáka
- 9) třídní učitelé průběžně seznamují ostatní pedagogy o nových skutečnostech zjištěných u žáka - problémy s chováním, prospěchem, zdravotní a rodinné problémy
- 10) pravidelně informovat rodiče o prospěchu a chování žáků prostřednictvím sešitů, a žakovských knížek, při konzultačních hodinách a třídních schůzkách , informovat ho okamžitě při každém výrazném zhoršení prospěchu žáka
- 11) po skončení poslední vyučovací hodiny zkontrolovat pořádek ve třídě, uzavření oken, uzavření přívodu vody a vypnutí elektrických spotřebičů. Učitel odchází ze třídy poslední, , třídní knihu odnáší do sborovny. Při odchodu z budovy kontroluje uzavření

a zajištění oken a dveří v kabinetu, ve sborovně se seznámí s přehledem zastupování a dozorů na další den

Učitel má právo:

- 1) obracet se s připomínkami a náměty na vedení školy
- 2) navrhopvat a v případě třídního učitele udělovat v odůvodněných případech kázeňské pochvaly a tresty, které spadají do jeho kompetence (pochvala třídního učitele, napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele)
- 3) navrhnout pedagogické radě udělení vyššího stupně kázeňské pochvaly a trestu (pochvala ředitele školy, důtka ředitele školy) a snížené známky z chování
- 4) rozhodnout o odůvodněnosti omluvy žáka ve všech případech s výjimkou omlouvání absence (o omluvě absence rozhoduje třídní učitel, popřípadě ředitel školy)
- 5) rozhodnout o četnosti, způsobu i rozsahu zkoušení kteréhokoliv žáka
- 6) v případě 50 % nepřítomnosti žáka v daném předmětu navrhnout jeho komisionální přezkoušení

IV. POVINNOSTI A PRÁVA ZÁKONNÉHO ZÁSTUPCE

Zákonný zástupce je povinen:

- 1) dbát na řádnou docházku dítěte do školy v souladu s vyššími právními předpisy
- 2) v případě předem neznámých důvodů (nejčastěji nemoc) absence žáka sdělit do tří dnů třídnímu učiteli (popřípadě vedení školy) důvod a předpokládanou délku absence
- 3) po ukončení jakékoliv absence žáka dokládat důvody nepřítomnosti třídnímu učiteli (popřípadě vedení školy) nejpozději do 3 dnů
- 4) v případě onemocnění žáka, nebo některé z osob, s níž bydlí, nakažlivou chorobou, oznámit toto neprodleně vedení školy (takový žák se může zúčastňovat vyučování jen se souhlasem příslušného ošetřujícího lékaře).
- 5) sdělit třídnímu učiteli osobní údaje svoje i žáka, které jsou potřebné k vedení pedagogické dokumentace (podle zákona 561/2004 Sb. § 28 odstavec 2 a 3), každou jejich změnu oznámit neprodleně třídnímu učiteli
- 6) předložit s dostatečným předstihem ředitelství školy prostřednictvím třídního učitele písemnou žádost o uvolnění žáka z důvodu rodinné rekreace, lázeňského pobytu, ozdravného pobytu apod. , jestliže tato absence přesáhne dva vyučovací dny (žádosti budou posuzovány individuálně)
- 7) informovat školu a školské zařízení o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, údaje o tom, zda je žák zdravotně postižen, včetně údaje o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn
- 8) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte

Zákonný zástupce má právo:

- 1) být informován o veškerých záležitostech, které se týkají žáka a jeho začlenění do výchovně vzdělávacího procesu
- 2) po předchozí domluvě s vyučujícím, popřípadě vedením školy, osobně se zúčastnit výuky v kterékoli vyučovací hodině jeho dítěte

- 3) obracet se na učitele i vedení školy s dotazy, připomínkami a náměty, které se týkají výchovně vzdělávacího procesu
- 4) zvolit z předložené nabídky volitelných předmětů příslušný předmět, který bude navštěvovat jeho dítě
- 5) přihlásit své dítě na jakoukoliv akci pořádanou školou, která je pro žáka určena
- 6) volit a být volen do školské rady (podle zákona 561/2004 Sb. § 167)

V.

PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ MEZI PEDAGOGICKÝMI PRACOVNÍKY, ŽÁKY A ZÁKONNÝMI ZÁSTUPCI:

Při vzájemných kontaktech a jednáních mezi pedagogickými pracovníky na straně jedné a žáky a zákonnými zástupci na straně druhé, dodržují všichni zúčastnění následující pravidla:

- 1) řídí se vžitými pravidly slušného chování
- 2) žáci se obrací se svými připomínkami nejprve na své vyučující a třídní učitele, kontakt s vedením školy je realizován na pravidelných schůzkách předsedů tříd s ředitelem školy
- 3) učitelé používají k informování zákonných zástupců zejména žákovské knížky, telefonní kontakt, pravidelné konzultační dny a rodičovské schůzky
- 4) zákonní zástupci žáků využívají ke komunikaci s učiteli a vedením školy zejména pravidelných rodičovských schůzek. V případě neodkladné záležitosti se mohou obrátit na učitele nebo vedení školy kdykoliv po předchozím telefonickém dojednání schůzky
- 5) pro zajištění pravidelných kontaktů zákonných zástupců s učiteli a vedením školy slouží rodičovské schůzky. Rodičovské schůzky se konají v měsíci září, listopadu, lednu, březnu a květnu, v době od 15.00 h do 17.00 hodin

VI.

PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

- 1) Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.
- 2) Žákům není v době mimo vyučování povoleno zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dozor způsobilou osobou.
- 3) Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou, žáci hlásí ihned vyučujícímu, nebo pedagogickému dozoru.
- 4) Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dozoru učitele.
- 5) Při výuce v tělocvičně, dílnách, v učebně výpočetní techniky zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny dané vnitřním řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy. Poučení o BOZP a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu a před každými prázdninami.

6) Školní budova je volně přístupná pouze v době příchodu žáků do školy. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nekontrolovaně nepohybovali po budově.

7) Šatny s odloženými svršky žáků jsou uzamčeny, klíče od šaten mají žákovské služby třídy určené třídním učitelem. Třídní učitelé určí služby žáků tak, aby bylo možno toto opatření dodržovat i během dělené a odpolední výuky žáků. Uzamčení šaten provádí před začátkem vyučování pověřená služba, v 8.00 je kontroluje školník.

8) Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí, žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům a studentům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

9) Všichni zaměstnanci školy jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy žáků vedení školy, poskytovat první pomoc.

10) Po poslední vyučovací hodině dopoledního a odpoledního vyučování vyučující předává žáky, kteří jsou přihlášení do školní družiny vychovatelkám školní družiny. Ostatní odvádí do šaten a stravující se žáky pak do školní jídelny. Dozor v šatnách nad žáky odcházejícími z budovy vykonává další dozírající pedagog.

11) Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Třídní učitelé zajistí, aby každý žák měl zapsány v žákovské knížce tyto údaje: rodné číslo, adresu, telefonní čísla rodičů do zaměstnání a domů, adresu a jméno ošetřujícího lékaře.

Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.

12) Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dozoru dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu bez písemného souhlasu zákonného zástupce, nesmí je samotné posílat k lékaři atd. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky žáka, včetně nepovinných předmětů, přestávek a stravování.

Schváleno Školskou radou dne 30. srpna 2005

Mgr. Michal SOUČEK
ředitel školy