

Základní škola Jedovnice, příspěvková organizace	
ŠKOLNÍ ŘÁD	
Č. j.: ZŠ 259/2020 Spisový znak ŠKŘÁ20	Skartační znak S10
Vypracovala:	Ing. Lenka Danielová, Ph.D.
Schválila:	Ing. Lenka Danielová, Ph.D.
Pedagogická rada projednala dne	29. 9. 2020
Školská rada schválila dne	16. 10. 2020
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	19. 10. 2020
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	19. 10. 2020
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

## Obsah

1. Úvodní ustanovení.....	1
2. Výkon práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole.....	1
3. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků .....	4
4. Zvláštní pravidla při omezení osobní přítomnosti žáků ve školách .....	11
5. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků .....	12
6. Ochrana před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí .....	12
7. Podmínky zacházení s majetkem školy .....	13
8. Provoz a vnitřní režim školy .....	13
9. Závěrečná ustanovení .....	14

Ředitelka školy v souladu s §30, zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen „školský zákon“), ve znění pozdějších předpisů, vydává tento školní řád, kterým se upřesňují vzájemné vztahy mezi žáky, jejich zákonnými zástupci a zaměstnanci základní školy.

## 1. Úvodní ustanovení

- školní řád je závazný pro všechny žáky školy, jejich zákonné zástupce a zaměstnance školy a je nedílnou součástí organizačních směrnic školy
- škola poskytuje základní vzdělání dle školního vzdělávacího programu v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem vydaným MŠMT ČR
- školní vzdělávací program a školní řád je vyvěšen na nástěnce ve škole v 1. patře u ředitelny, také je umístěn na školním webu [www.zsjedovnice.cz](http://www.zsjedovnice.cz) a na sekretariátu školy
- výchova a vzdělávání se uskutečňuje v souladu se školským zákonem

## 2. Výkon práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole

### 2.1. Práva a povinnosti žáků

Všeobecná práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků vyplývají z obecně platných právních norem zejména §21 a §22 školského zákona a pro potřeby ZŠ Jedovnice jsou upraveny tímto řádem.

**Žák má právo:**

- a) na rovný přístup ke vzdělávání bez jakékoliv diskriminace z důvodu rasy, barvy pleti, pohlaví, jazyka, víry a náboženství, národnosti, etnického nebo sociálního původu, majetku a zdravotního stavu
- b) na bezplatné vzdělání a školské služby podle školského zákona
- c) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
- d) ve škole vyhledávat, přijímat a rozšiřovat informace a myšlenky vyjma informací propagujících násilí, rasovou, náboženskou, národnostní či jinou nenávisť
- e) na ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím a před rizikovým chováním
- f) požádat zaměstnance školy o pomoc
- g) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání
- h) na poradenskou pomoc školního poradenského pracoviště, které tvoří výchovný poradce, školní psycholog a školní metodik prevence
- i) uplatnit nárok na náhradu za ztracené věci
- j) využívat po vyučování nabídek školy v rámci mimoškolní činnosti – kroužky v rámci školního klubu, účast na sportovních a kulturních akcích
- k) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje
- l) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitelku školy nebo školskou radu s tím, že ředitelka školy nebo členové školské rady jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat

**Žák je povinen:**

- a) docházet do školy pravidelně a včas podle stanoveného rozvrhu hodin nebo předem oznámených mimořádných rozvrhů a zúčastňovat se vyučování a odborných exkurzí
- b) ve škole i při akcích organizovaných školou dodržovat školní řád, pokyny a předpisy školy
- c) plnit pokyny pracovníků školy vydané v souladu s platnými právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem
- d) dodržovat společenské zásady a pravidla slušného chování
- e) po celou dobu přítomnosti ve škole mít vypnutý mobilní telefon nebo jiné elektronické zařízení a toto zařízení mít uložené ve školní tašce nebo skříňce (zařízení smí být použito pouze na pokyn vyučujícího)
- f) účastnit se distančního vzdělávání v době, kdy je školou realizováno
- g) zodpovědně vykonávat žákovskou službu
- h) po zvonění na vyučovací hodinu být přítomen v učebně na svém místě
- i) zdržovat se při vyučování a na ostatních školních akcích jen na místech určených pověřeným pracovníkem školy a respektovat jejich pokyny
- j) soustavně se připravovat na vyučování, osvojovat si vědomosti, dovednosti a návyky potřebné k dosažení základního vzdělání, případně pro další vzdělávání
- k) omluvit se vyučujícímu na počátku vyučovací hodiny, nemohl-li se ze závažných důvodů připravit na vyučování, vypracovat uložený úkol nebo zapomněl pomůcky
- l) po skončení vyučování uklidit svoje pracovní místo
- m) po skončení vyučování odcházet neprodleně z budovy školy
- n) neprodleně ohlásit ztrátu klíče i čipu pro školní stravování, aby mohlo být zabráněno jejich zneužití
- o) dbát na to, aby nebyla poškozena dobrá pověst školy

**Žákům je zakázáno:**

- a) pořizování obrazových a zvukových záznamů a jejich následné šíření (mobilní telefon, přehrávač, záznamová zařízení, fotoaparáty, apod.)
- b) užívání mobilních telefonů nebo jiných elektronických zařízení během celého pobytu ve škole (ve vyučování, ale také např. o přestávkách) s výjimkou jejich používání v nezbytném rozsahu ze zdravotních důvodů

**2.2. Práva a povinnosti zákonných zástupců**

**Zákonný zástupce má právo:**

- a) být informován o veškerých záležitostech, které se týkají žáka a jeho začlenění do výchovně vzdělávacího procesu
- b) zúčastnit se výuky v rámci dne otevřených dveří
- c) obracet se na učitele i vedení školy s dotazy, připomínkami a náměty, které se týkají výchovně vzdělávacího procesu prostřednictvím pracovního e-mailu nebo telefonu (kontakty jsou uvedeny na internetových stránkách školy) nebo při osobních konzultacích
- d) přihlásit žáka na jakoukoliv akci pořádanou školou, která je pro žáka daného ročníku určena
- e) volit a být volen do školské rady dle školského zákona
- f) nahlédnout do písemné práce žáka formou osobní účasti v konzultačních hodinách daného vyučujícího případně si žák může práci po dohodě s vyučujícím vyfotit
- g) na poradenskou pomoc školního poradenského pracoviště

**Zákonný zástupce je povinen:**

- a) seznámit se se školním řádem a tuto skutečnost neprodleně potvrdit v žákovské knížce
- b) dbát na řádnou docházku žáka do školy v souladu s vyššími právními předpisy
- c) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem
- d) v případě onemocnění žáka, nebo některé z osob, s níž bydlí, infekční chorobou, oznámit toto neprodleně vedení školy (takový žák se může zúčastňovat vyučování jen se souhlasem příslušného ošetřujícího lékaře)
- e) sdělit třídnímu učiteli údaje o žákovi, které jsou potřebné k vedení pedagogické dokumentace (dle školského zákona), každou jejich změnu oznámit neprodleně třídnímu učiteli
- f) zvolit z předložené nabídky, do dosažení stanovené kapacity, dva povinně volitelné předměty, které bude žák ve školním roce povinně navštěvovat
- g) informovat školu o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, údaje o tom, zda je žák zdravotně postižen, včetně údaje o druhu postižení nebo zdravotně znevýhodněn
- h) na vyzvání ředitelky školy nebo ředitelkou pověřené osoby se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka

**2.3. Podmínky pro uvolňování žáka z vyučování a omlouvání neúčasti ve vyučování**

- a) odchod žáka z vyučování před jeho ukončením je možný pouze na základě písemné omluvy zákonného zástupce žáka třídnímu učiteli

- b) v případě náhlého onemocnění, nevolnosti či úrazu je okamžitě telefonicky uvědomen zákonný zástupce žáka (zajišťuje příslušný vyučující, příp. třídní učitel, nebo jeho zástupce), s nímž se domluví další postup
- c) jednodenní plánovanou absenci je žák povinen nahlásit v předstihu třídnímu učiteli nebo pověřenému zastupujícímu učiteli
- d) uvolnění na více než 3 dny schvaluje ředitelka školy na základě písemné žádosti zákonného zástupce žáka a s přihlédnutím k vyjádření třídního učitele
- e) zákonný zástupce omlouvá nepřítomnost žáka písemnou formou v žákovské knížce nebo na omluvném listu do 3 kalendářních dnů od návratu žáka do školy
- f) pokud se prokáže, že žák zameškal vyučování bez závažného důvodu, nebudou mu zameškané hodiny omluveny
- g) 1-2 neomluvené hodiny budou řešeny formou pohovoru se zákonným zástupcem žáka a bude udělena důtka ředitelky školy
- h) více než 3 neomluvené hodiny budou řešeny oznámením o záškoláctví příslušnému orgánu sociálně právní ochrany a bude udělen snížený stupeň z chování
- i) v předmětu tělesná výchova ředitelka školy uvolní žáka z vyučování na základě písemného doporučení lékaře

#### **2.4. Pravidla vzájemných vztahů žáků, jejich zákonných zástupců a zaměstnanců školy**

- a) zákonní zástupci žáků školy respektují pravidla slušného chování při jednání se zaměstnanci školy
- b) zákonným zástupcům žáků je umožněna osobní návštěva a jednání se zaměstnanci v době jejich konzultačních hodin nebo v jiném termínu dle předchozí telefonické domluvy

### **3. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků**

#### **3.1. Obecná ustanovení**

- a) ve výchovně vzdělávacím procesu se uskutečňuje hodnocení a klasifikace žáka průběžná a celková, průběžná klasifikace se uplatňuje při hodnocení dílčích výsledků žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech, celková klasifikace žáka v jednotlivých předmětech se uskutečňuje na konci 1. a 2. pololetí
- b) každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení; za první pololetí lze místo vysvědčení vydat žákovi výpis z vysvědčení
- c) hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm (dále jen "klasifikace"), slovně nebo kombinací obou způsobů, o způsobu hodnocení rozhoduje ředitelka školy se souhlasem školské rady
- d) škola převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka
- e) hodnocení žáka se určuje podle pravidel hodnocení a klasifikace žáků v souladu se školským zákonem

#### **3.2. Hodnocení a klasifikace žáků**

- a) prospěch žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech se klasifikuje těmito stupni:
  - výborný
  - chvalitebný
  - dobrý
  - dostatečný

nedostatečný

- b) stupeň prospěchu určuje učitel, který vyučuje příslušnému předmětu
- c) výsledky prospěchu a chování žáků jsou projednávány čtvrtletně na pedagogické radě na základě přehledu čtvrtletního hodnocení jednotlivých tříd, zákonný zástupce žáka je o výsledcích prospěchu a chování informován průběžně prostřednictvím žákovské knížky
- d) na konci klasifikačního období v termínu, který určí ředitelka školy, zapíše vyučující příslušných předmětů výsledky klasifikace do katalogových listů žáků
- e) nelze-li žáka hodnotit na konci 1. pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení bylo provedeno nejpozději do konce března daného školního roku, není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za 1. pololetí nehodnotí
- f) nelze-li žáka hodnotit na konci 2. pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za 2. pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku, do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl
- g) není-li možné žáka hodnotit z některého předmětu na konci 1. pololetí ani v náhradním termínu, na vysvědčení se u příslušného předmětu uvede místo stupně prospěchu slovo „nehodnocen“, je-li z vyučování některého předmětu žák zcela uvolněn, na vysvědčení se u příslušného předmětu uvede slovo „uvolněn“

### 3.3. Získávání podkladů pro hodnocení

Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává pedagogický pracovník (dále jen "učitel") zejména těmito metodami, formami a prostředky:

- a) soustavným sledováním výkonů a připravenosti žáka na vyučování
- b) různými druhy zkoušek (ústní, písemné, grafické, praktické, pohybové)
- c) ústním zkoušením, které je prováděno zásadně před kolektivem třídy, učitel poskytne prostor pro sebehodnocení a oznámí žákovi výslednou klasifikaci, klasifikace musí být zdůvodnitelná
- d) čtvrtletními, pololetními nebo průběžnými pracemi v předmětu, termín oznamuje učitel žákům předem
- e) analýzou výsledků různých činností žáka (aktivita při výuce, pozornost, zaujetí pro předmět, písemné zpracování odborných exkurzí nebo laboratorních protokolů, apod.)
- f) výsledky hodnocení písemných prací a grafických prací oznámí učitel žákovi nejpozději do 14 dnů, v tomto termínu je opravené žákům také předloží
- g) vyučující dodržuje zásady pedagogického taktu, zejména: nehodnotí žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden
- h) účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech, ale hodnotit to, co žák umí
- i) případy slabého prospěchu a nedostatky v chování žáků se projednávají na pedagogických radách, třídní učitel informuje prokazatelně o těchto skutečnostech žáka a jeho zákonného zástupce vždy po pedagogické radě, tj. na konci čtvrtletí a pololetí
- j) klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech neovlivňuje chování žáka
- k) klasifikace žáka nespočívá pouze v ústním a písemném zkoušení, vyučující hodnotí i aktivitu žáka, jeho domácí přípravu, schopnost, jak dokáže formulovat vlastní názor na daný problém, hodnotí i jeho samostatné práce a přípravu do vyučování, při ústní zkoušení je hodnocena kromě znalostí i kultivovanost projevu a schopnost formulovat přesně a výstižně daný problém
- l) v jednom běžném výukovém dni může žák psát písemnou práci v délce jedné vyučovací hodiny maximálně v jednom předmětu, vyučující předem zapíše termín písemné práce do příslušné rubriky třídní knihy

- m) žák musí být z vyučovacího předmětu vyzkoušen nejméně dvakrát za každé klasifikační období, formu zkoušení určí vyučující
- n) počíná-li si žák při zkoušce nedovoleným způsobem, může být hodnocen známkou nedostatečný nebo mu může být nařízeno opakování zkoušky
- o) nezíská-li vyučující daného předmětu od žáka dostatek podkladů pro hodnocení, žáka neklasifikuje, ředitelka školy nařídí komisionální přezkoušení
- p) žáci se speciálními vzdělávacími potřebami jsou hodnoceni na základě doporučujících zpráv ze školských poradenských zařízení
- q) hodnocení žáků cizinců se řídí sjednanými podpůrnými opatřeními dle individuálních potřeb

### **3.4. Klasifikace ve vyučovacích předmětech**

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle této stupnice s ohledem na platné osnovy a školní vzdělávací plány:

#### **Stupeň 1 (výborný)**

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný, výstižný a gramaticky správný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

#### **Stupeň 2 (chvalitebný)**

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti, výstižnosti a gramatické správnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

#### **Stupeň 3 (dobrý)**

Žák má nepodstatné mezery v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, pojmů, definic a zákonitostí. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se projevují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti, výstižnosti a gramatické správnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

#### **Stupeň 4 (dostatečný)**

Žák má závažné mezery v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti, výstižnosti a gramatické správnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

#### **Stupeň 5 (nedostatečný)**

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s pomocí učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti, výstižnosti a gramatické správnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné chyby a nedostatky není schopen opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat. Úroveň jeho vědomostí není předpokladem pro práci ve vyšším ročníku.

### **3.5. Hodnocení chování**

#### **Stupeň 1 (velmi dobré)**

Žák uvědoměle dodržuje ustanovení školního řádu, zásady a pravidla práva a morálky. Ojediněle se může dopustit méně závažných přestupků proti ustanovení školního řádu.

#### **Stupeň 2 (uspokojivé)**

Chování žáka je v podstatě v souladu s ustanoveními školního řádu, se zásadami práva a morálky. Dopustí se závažnějšího přestupku nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků proti ustanovením školního řádu. Je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

#### **Stupeň 3 (neuspokojivé)**

Žák se dopustí závažného přestupku proti školnímu řádu, dopouští se závažnějších přestupků proti zásadám školního řádu, pravidlům práva a morálky. Stupeň hodnocení chování není výchovným opatřením. Klasifikaci nižším stupněm z chování předchází výchovné opatření udělené v průběhu klasifikovaného období.

### **3.6. Celkové hodnocení žáka**

Celkové hodnocení žáka na konci prvního a druhého pololetí vyjadřuje výsledky klasifikace ve vyučovacích předmětech a klasifikaci chování.

#### **Prospěl s vyznamenáním**

Není-li klasifikace v žádném povinném předmětu horší než stupeň 2 – chvalitebný a průměrný prospěch z povinných předmětů není horší než 1,50 a chování je hodnoceno jako velmi dobré.

#### **Prospěl**

Není-li klasifikace v některém předmětu vyjádřena stupněm 5 – nedostatečný.

### **Neprospěl**

Je-li klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 – nedostatečný, není-li žák hodnocen z některého předmětu ani v náhradním termínu za druhé pololetí, není-li hodnocen ani v náhradním termínu z povinného předmětu vyučovaného pouze v 1. pololetí, nevykonal-li opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostavil.

### **Nehodnocen**

Nehodnocen(a), není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí.

### **3.7. Komisionální zkoušky**

- a) komisionální zkoušku koná žák v případě opravné zkoušky a v případě přezkoušení z důvodu pochybnosti o správnosti hodnocení
- b) žádost o přezkoušení se podává ředitelce školy do tří pracovních dnů, kdy se o klasifikaci prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů ode vydání vysvědčení; komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti, je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitelka školy, může požádat o komisionální přezkoušení školský odbor Krajského úřadu Jihomoravského kraje
- c) komisionální zkoušku může žák konat v jednom dni pouze jednu, komise pro komisionální zkoušky je nejméně tříčlenná, předsedou je ředitelka školy nebo jí pověřený učitel, zkoušejícím je učitel vyučující žáka a přísedícím ten, který má odbornou kvalifikaci téhož nebo příbuzného předmětu, výsledek zkoušky vyhlásí předseda veřejně v den zkoušky

### **3.8. Opravné zkoušky**

- a) žák, jehož prospěch je na konci 2. pololetí nedostatečný nejvýše ze dvou povinných předmětů, koná opravné zkoušky, opravné zkoušky jsou komisionální, termín opravných zkoušek určí ředitelka školy tak, aby opravné zkoušky byly vykonány v měsíci srpnu příslušného školního roku, pokud se zákonný zástupce nezletilého žáka nedohodne s ředitelkou na dřívějším termínu
- b) žákovi, který se ze závažných důvodů nemůže dostavit k opravné zkoušce ve stanoveném termínu, lze povolit vykonání opravné zkoušky nejpozději do 30. září následujícího školního roku, důvod nepřítomnosti je žák povinen doložit do tří kalendářních dnů. Pokud se žák se nedostaví a nedoloží důvod nepřítomnosti, je hodnocen stupněm nedostatečný

### **3.9. Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami**

- a) při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění podle doporučení zprávy z pedagogicko-psychologické poradny
- b) o klasifikaci, slovním hodnocení či kombinaci obojího rozhoduje ředitelka školy
- c) v případě přestupu je převod slovního hodnocení na klasifikaci či klasifikace na slovní hodnocení uskutečněn na žádost nové školy nebo zákonného zástupce
- d) pro účely přijímacího řízení na SŠ musí ZŠ převést slovní hodnocení na klasifikaci (známky)
- e) u žáka s vývojovou poruchou rozhodne ředitelka školy o užití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka
- f) slovní hodnocení žáka se speciálními vzdělávacími potřebami:

Ovládnutí učiva předepsaného osnovami	
1 – výborný	ovládá bezpečně
2 – chvalitebný	ovládá
3 – dobrý	v podstatě ovládá
4 – dostatečný	ovládá se značnými mezerami
5 - nedostatečný	neovládá
Úroveň myšlení	
1 – výborný	pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti
2 – chvalitebný	uvažuje celkem samostatně
3 – dobrý	menší samostatnost v myšlení
4 – dostatečný	nesamostatné myšlení
5 - nedostatečný	odpovídá nesprávně i na návodné otázky
Úroveň vyjadřování	
1 – výborný	výstižné a poměrně přesné
2 – chvalitebný	celkem výstižné
3 – dobrý	myšlenky vyjadřuje ne dost přesně
4 – dostatečný	myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi
5 - nedostatečný	i na návodné otázky odpovídá nesprávně
Celková aplikace vědomostí, řešení úkolů, chyby, jichž se žák dopouští	
1 – výborný	užívá vědomostí a spolehlivě a uvědoměle dovedností, pracuje samostatně, přesně a s jistotou
2 – chvalitebný	dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb
3 – dobrý	řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby
4 – dostatečný	dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
5 - nedostatečný	praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí
Píle a zájem o učení	
1 – výborný	aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
2 – chvalitebný	učí se svědomitě

3 – dobrý	k učení a práci nepotřebuje větších podnětů
4 – dostatečný	malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty
5 - nedostatečný	pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné

#### Chování

1 – velmi dobré	Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.
2 - uspokojivé	Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.
3 - neuspokojivé	Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitelky školy dopouští dalších přestupků.

### 3.10. Výchovná opatření

Výchovná opatření jsou pochvaly nebo jiná ocenění a opatření k posílení kázně. Ředitelka školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci. Pochvaly udělené ředitelkou školy a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamená do dokumentace školy. Udělení pochvaly a jiného ocenění se zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.

#### Pochvala třídního učitele

Třídní učitel může udělit na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi pochvalu třídního učitele za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.

#### Pochvala ředitelky školy

Ředitelka školy může žákovi na základě vlastního rozhodnutí, na základě podnětu třídního učitele nebo ostatních vyučujících, či na základě podnětu jiné právnické nebo fyzické osoby po projednání v pedagogické radě udělit za mimořádný projev humánnosti, občanské a školské iniciativy, za vysoce záslužný čin, za dlouho dobou úspěšnou práci spojenou s reprezentací školy pochvalu ředitelky školy.

Při porušení povinností stanovených zákonem nebo školním řádem může být podle závažnosti tohoto porušení žákovi uloženo kázeňské opatření.

#### Napomenutí třídního učitele

Napomenutí ukládá třídní učitel za opakované drobné porušování školního řádu, zapomínání a neplnění povinností.

### **Důtka třídního učitele**

Důtku třídního učitele ukládá třídní učitel za jednorázové závažnější porušení školního řádu, pravidel mezilidského chování nebo za zapominání a neplnění povinností.

### **Důtka ředitelky školy**

Ukládá ji ředitelka školy za vážná porušení školního řádu a po projednání v pedagogické radě. Zvláště se jedná o porušování norem slušnosti, neomluvené absence a agresivitu. Dále je pak důtka udělena za zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky.

### **3.11. Postup do vyššího ročníku a opakování ročníku**

- a) do vyššího ročníku postupuje žák, který na konci druhého pololetí prospěl
- b) žákovi může na základě písemné žádosti ředitelka školy povolit opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti

### **4. Zvláštní pravidla při omezení osobní přítomnosti žáků ve školách**

- a) pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny žáků z nejméně jedné třídy nebo studijní skupiny, poskytuje škola dotčeným žákům vzdělávání distančním způsobem
- b) vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem
- c) účast žáků v distančním vzdělávání v době, kdy je školou realizováno, je povinná
- d) absenci při distančním vzdělávání je zákonný zástupce povinen omluvit do 3 kalendářních dnů po začátku absence
- e) pro komunikaci mezi učiteli a rodiči škola využívá webový školní informační systém Škola OnLine; pravidelně jsou informace zveřejňovány také na webových stránkách školy
- f) vzdělávání distančním způsobem může probíhat formou on-line či off-line výuky; o konkrétním způsobu distanční výuky rozhoduje ředitelka školy s ohledem na individuální podmínky jednotlivých žáků, aktuální možnosti a podmínky školy
- g) pro vzdálenou výuku škola přednostně využívá bezplatný nástroj Microsoft Teams a další aplikace ze sady Microsoft Office 365 pro školy
- h) v případě přechodu na vzdělávání distančním způsobem mohou být žákům zapůjčeny technické prostředky školy pro digitální komunikaci; podmínky zapůjčení těchto prostředků stanoví ředitelka školy; tento majetek je zapůjčen uzavřením smlouvy o výpůjčce
- i) pro hodnocení distanční práce žáků bude využíváno formativní hodnocení, sumativní hodnocení a sebehodnocení žáků; hodnocení a klasifikace žáků je realizováno v souladu s bodem 3 tohoto školního řádu
- j) nebude-li provoz školní jídelny přerušen, umožní odběr obědů v rámci školního stravování (za dotovanou cenu) žákům, kteří se povinně vzdělávají distančním způsobem; při vyzvedávání obědů do jídlonosičů je jídlo možné vydat jen osobě, které nebyla nařízena karanténa ani zakázána přítomnost ve škole

## **5. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků**

- a) žáci jsou povinni důsledně dodržovat všechny předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech požární ochrany, se kterým byli prokazatelně seznámeni na začátku školního roku
- b) při výuce v tělocvičně a odborných učebnách zachovávají specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny dané jednotlivými provozními řády, se kterým byli prokazatelně seznámeni na začátku školního roku
- c) pro společné akce, odborné exkurze, kurzy, sportovní soutěže, výměnné pobyty platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými byli žáci a zákonní zástupci prokazatelně před akcí seznámeni
- d) žáci chrání a neohrožují své zdraví ani zdraví jiných, dbají na dodržování čistoty, pořádku a hygieny
- e) žáci přicházejí do školy bez příznaků infekční nemoci, respektují nastavená epidemiologická a hygienická pravidla
- f) při pobytu ve škole i na akcích pořádaných školou jsou žáci povinni respektovat pokyny vyučujících, vychovatelů a ostatních zaměstnanců školy
- g) každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností školy, jsou žáci povinni neprodleně nahlásit zaměstnanci školy
- h) žákům je zakázáno manipulovat s nábytkem a vybavením školy, svévolně manipulovat s elektrickými spotřebiči a hasicími přístroji a zasahovat do elektrické sítě
- i) žákům se zakazuje nosit do školy předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jejich nebo jiných osob, dále je zakázáno vodit či nosit do školy zvířata
- j) žákům je zakázáno manipulovat s okny a žaluziemi

## **6. Ochrana před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

- a) škola je při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb povinna přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování
- b) na počátku školního roku je třídám představen metodik prevence a výchovný poradce, kteří společně s vyučujícími podporují zdravý životní styl (výchovu ke zdraví, osobní a duševní hygienu zdravou výživu a pohybové aktivity), snaží se oddalovat a snižovat výskyt rizikového chování a bránit mu, pravdivě informovat o nebezpečí návykových látek a rizikovém chování
- c) ve škole jsou zakázány jakékoli projevy diskriminace vůči ostatním žákům či skupinám žáků jakoukoli formu šikany, šikana je chování, jehož záměrem je ublížit jedinci, ohrozit nebo zastrašovat jiného žáka, případně skupinu žáků, zahrnuje jak fyzické útoky v podobě bití, vydírání, loupeží, poškozování věcí druhé osobě, tak i slovní útoky v podobě nadávek, pomluv, vyhrožování, sexuálního obtěžování, zneužívání či ponižování, šikanou se rozumí i nápadné přehlížení žáka či skupiny žáků
- d) do školy i na akce organizované školou je zakázáno přicházet pod vlivem návykových látek, nebo je požívat či je nabízet a rozšiřovat
- e) ředitelství školy v případě podezření na držení a zneužití návykových látek u žáka neprodleně informuje zákonné zástupce žáka, policii a orgán sociálně právní ochrany dětí
- f) ve škole je zakázáno propagovat činnost politických stran, hnutí a sekt
- g) ve škole je zakázáno provádět reklamu, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání a prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychický nebo morální vývoj žáků nebo přímo ohrožující či poškozující životní prostředí

- h) v případě zjištění rizikového chování bude vedení školy postupovat v souladu s aktuálně platným metodickým pokynem MŠMT

## **7. Podmínky zacházení s majetkem školy**

- a) žáci zacházejí s veškerým majetkem školy šetrně (vybavení učeben, učební pomůcky, ostatní zařízení)
- b) za škodu na majetku školy, kterou způsobí žák svévolně nebo z nedbalosti, bude vyžadována odpovídající náhrada, veškeré projevy vandalismu jsou považovány za vážné porušení školního řádu
- c) každý žák i zaměstnanec je povinen řádně chránit své věci před ztrátou a poškozením, k odložení osobních věcí slouží pouze k tomu určená místa
- d) v případě zjištění ztráty je žák povinen okamžitě toto hlásit třídnímu učiteli, učiteli, v jehož hodině ke ztrátě došlo, případně do kanceláře školy
- e) pokud žák najde v objektu školy ztracený předmět, je povinen jej odevzdat na sekretariátě školy
- f) do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí
- g) v případě poškození učebnice uhradí zákonný zástupce žáka odpovídající částku
- h) v případě ztráty učebnice obstará zákonný zástupce žáka adekvátní náhradu

## **8. Provoz a vnitřní režim školy**

- a) žákům je umožněn vstup do budovy školy od 7:30 hodin, v odůvodněných případech dříve
- b) žáci přicházejí do školy tak, aby byli ve třídě nejpozději 10 minut před zahájením vyučování
- c) ve volných hodinách mohou opustit školu pouze na základě písemné omluvenky zákonného zástupce nebo se zdržují ve stanoveném prostoru pod dohledem pracovníka určeného ředitelkou školy
- d) všichni žáci se při příchodu do školy přezouvají a odkládají oděv v přidělených prostorech nebo skříňkách
- e) stěhování žáků do odborných učeben probíhá na konci přestávky
- f) povinností služby ve třídě je oznámit na sekretariátu školy nepřítomnost pedagoga, pokud se do pěti minut po zvonění nedostaví do výuky
- g) žáci odchází na oběd po skončení svého vyučování, případně ve stanovené době, pod dohledem pedagogického pracovníka nebo pověřeného pracovníka školy
- h) po skončení vyučování, resp. po obědě, žáci neprodleně opouští budovu školy, s výjimkou žáků školní družiny a školního klubu
- i) do školní družiny a školního klubu odcházejí žáci po skončení výuky, resp. po obědě
- j) v době od 7:00 do 14:00 hodin je vstup do budovy zajištěn hlavním vchodem prostřednictvím čipového systému
- k) příchod žáků, rodičů nebo cizích osob umožňují zaměstnanci školy po ověření jeho totožnosti a sdělení důvodu návštěvy
- l) po 14:00 hodině je vstup do školy umožněn pouze po předchozí domluvě
- m) žáci si domlouvají začátky kroužků tak, aby si mohli splnit své povinnosti ve škole a beze spěchu se naobědvat
- n) o přestávce mezi dopoledním a odpoledním vyučováním žák může na základě písemné žádosti zákonného zástupce opustit budovu školy nebo zůstává v předem určeném prostoru školy a je nad ním zajištěn dohled (netýká se žáků navštěvujících školní družinu a školní klub)

Základní škola Jedovnice, příspěvková organizace

Začátky a konce jednotlivých vyučovacích hodin:

1. hodina	7:50 – 8:40	5. hodina	11:35 – 12:20
2. hodina	8:45 – 9:30	6. hodina	12:30 – 13:15
3. hodina	9:45 – 10:30	7. hodina	13:45 – 14:30
4. hodina	10:40 – 11:25	8. hodina	14:40 – 15:25

## 9. Závěrečná ustanovení

- a) Zrušuje se Školní řád č.j. 6/2016 ze dne 17. 10. 2019.
- b) Školní řád byl projednán pedagogickou radou dne 29. 9. 2020
- c) Školní řád byl schválen školskou radou dne 16. 10. 2020
- d) Školní řád nabývá platnosti dnem 19. 10. 2020
- e) Školní řád nabývá účinnosti dnem 19. 10. 2020