

Základní škola Jedovnice, Nad Rybníkem 401, Jedovnice	
<b>ŘÁD ŠKOLNÍHO KLUBU</b>	
Č.j.:	
Vypracoval:	Mgr. Jakub Ošlejšek, vedoucí vychovatel
Schválil:	Ing. Lenka Danielová, Ph.D., statutární zástupkyně
Pedagogická rada projednala dne:	
Nabývá účinnosti ode dne:	1. 9. 2020
Změny jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást školního řádu.	

## I. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Na základě ustanovení § 8, 9, 10 a 15 Vyhlášky č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tento řád školního klubu (dále jen ŠK).

Školní klub (dále jen ŠK) je školským zařízením pro zájmové vzdělávání zřízené v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., O předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání a vyhláškou č. 74/2005 Sb., O zájmovém vzdělávání.

Hlavním posláním ŠK je zabezpečení zájmového vzdělávání formami pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti uvedenými ve školním vzdělávacím programu ve dnech školního vyučování a to především pro účastníky přihlášené k pravidelné denní docházce.

Vnitřní řád školního klubu je součástí organizačního řádu školy. Určuje pravidla provozu školního klubu, stanoví režim školního klubu, je závazný pro pedagogické pracovníky a má informativní funkci pro zákonné zástupce.

## II. ZAŘAZENÍ ŽÁKA

- a) do školního klubu se mohou přihlásit žáci 3. – 9. ročníku základní školy
- b) žáci jsou přijímáni k docházce do ŠK na jeden školní rok
- c) o přijetí žáka k činnosti školního klubu rozhoduje ředitel školy na základě náležitostí v zápisním lístku a kritérií pro přijetí (odevzdání řádně vyplněné přihlášky ve stanoveném termínu, celotýdenní docházka v plném režimu, přednostní přijímání mladších žáků)

### **III. FINANČNÍ ÚHRADA**

- a) rodiče přihlášených žáků do ŠK jsou povinni zaplatit poplatek (200 Kč/pololetí za pobyt žáka ve školním klubu) v souladu s pokynem ředitele školy
- b) peníze jsou vybírány na začátku pololetí zasláním na účet školy
- c) odhlašování žáků z docházky do školního klubu provádějí zákonní zástupci výhradně písemnou formou kdykoliv v průběhu školního roku; úplata za dané pololetí, ve kterém bylo dítě odhlášeno, se nevrací

### **IV. ORGANIZACE ŠKOLNÍHO KLUBU**

- a) kapacita ŠK činí 25 žáků
- b) školní klub je v provozu od pondělí do čtvrtka od 12. 30 hod. do 16. 00 hod., do 16:30 mohou žáci být ve školní družině
- c) školní klub využívá místnost klubu, popř. další učebny školy včetně tělocvičny, školní zahrady
- d) kroužky jsou nabízeny v době od 13.00 – 16.00; kroužek má zpravidla délku 60 minut; za kroužek se vybírá úplata, podmínky a platba jsou dány rozhodnutím ředitele školy

### **V. DOKUMENTACE ŠKOLNÍ DRUŽINY**

- a) pro ŠK je zpracován Školní vzdělávací program, který je zpracován dle Rámcového plánu ŠK včetně organizace práce jednotlivých zaměstnanců a je platný na 3 roky
- b) program většinou obsahuje pět základních zájmových oblastí (pracovní, přírodovědnou, estetickou, sportovní, zdravotně, dopravní, dále musí obsahovat činnosti odpočinkové a rekreační)
- c) veškerá pracovní náplň se denně zaznamenává do výkazu činnosti ŠK – elektronické třídní knihy; tento doklad také obsahuje jmenný seznam kmenových žáků, jejich adresy, kontakty na rodiče, příchody i odchody žáků

### **VI. SPOLUPRÁCE S RODIČI A TŘÍDNÍM UČITELEM**

- a) zaměstnanci ŠK nesou zodpovědnost za bezpečnost žáka v době pobytu v ŠK
- b) začátkem školního roku vychovatel/ka informuje zákonné zástupce o organizaci ŠK, seznámí je s režimem oddělení a s Vnitřním řádem školního klubu

- c) zaměstnanec pravidelně konzultuje s třídním učitelem zdravotní stav žáků, podstatné okolnosti ovlivňující dovednosti, chování a postoje žáků a případné kázeňské problémy žáků
- d) odchody dětí na mimoškolní aktivity si zajišťují rodiče sami, na žádost je vychovatelka v určitou dobu do kroužku nebo ZUŠ odešle; odchody dětí na tyto činnosti jsou na vlastní zodpovědnost rodičů, vychovatelky neručí za jejich bezpečnost
- e) každý rodič žáka zařazeného do ŠK potvrzuje svým podpisem seznámení s Řádem ŠK

## **VII. DOCHÁZKA ŽÁKA DO ŠKOLNÍ DRUŽINY**

- a) žák dochází do ŠK podle svého zájmu
- b) do školního klubu přicházejí a odcházejí žáci samostatně; při svém příchodu i odchodu se nahlásí vychovatelce klubu, která je zapíše do elektronické TK
- c) každý/á vychovatel/ka nese zodpovědnost za jí svěřené žáky, zabezpečuje ochranu a rozvoj fyzického, psychického a sociálního zdraví žáků
- d) za žáka, který se do školního klubu nedostavil, vychovatel/ka neodpovídá

## **VIII. CHOVÁNÍ ŽÁKA A VYCHOVNÁ OPATŘENÍ**

Žák zapsaný do ŠK:

- a) se účastní činnosti ŠK
- b) respektuje požadavky zaměstnanců a pokyny pedagogických pracovníků ŠK vydané v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem, chová se ukázněně nejen k dospělým, ale i ke spolužákům
- c) musí dodržovat Školní řád a Vnitřní řád školního klubu, pokud dojde k porušení, může být potrestán napomenutím, důtkou, sníženým stupněm chování nebo vyloučením ze ŠK
- d) ředitel školy rozhoduje o vyloučení žáka pro neplnění či hrubé porušení vnitřního řádu ŠK
- e) vychovatel/ka vede žáky k osvojování si norem mezilidských vztahů založených na demokratických principech
- f) vychovatel/ka a žáci mají povinnost předcházet náznakům agresivity a všem způsobům šikanování
- g) z bezpečnostních důvodů neopouštět školní klub a budovu školy bez vědomí vedoucího ŠK
- h) řádně pečovat o své osobní věci, nenosit do ŠK peněžní hotovost a cenné věci, které nesouvisí se zájmovým vzděláváním; případné ztráty věcí hlásí žáci neprodleně vychovateli/ce ŠK
- i) žáci nesmí pořizovat nahrávky – video, audio, foto

## **IX. BEZPEČNOST ŽÁKA**

- a) žák dodržuje zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při pobytu v ŠK a veškerých prostorách školy a všude tam, kde se školní družina pohybuje
- b) při individuálním přechodu ze třídy do ŠK dbá žák všeobecně platných bezpečnostních předpisů
- c) vychovatel/ka dbá na používání bezpečných, věkově přiměřených pomůcek
- d) při činnosti mimo areál školy nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu žáků připadnout více než 25 žáků
- e) každé poranění a úraz je žák povinen nahlásit vychovateli či vychovatelce ŠK
- f) každé poranění a úraz je povinna vychovatelka či vychovatel zapsat do knihy úrazů

## **X. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

- a) kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec (vedoucí vychovatel/ka ŠK)
- b) řád ŠK nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu ředitelky školy a zveřejněním
- c) změny a doplňky jsou vydány písemně
- d) ruší se řád školního klubu ze dne 1. 9. 2019

V Jedovnicích dne 1. 9. 2020

Ing. Lenka Danielová, Ph.D.  
Statutární zástupkyně