

Základní škola Jedovnice, příspěvková organizace	
VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY	
Č. j.: ZŠ/170/2022	Spisový znak: D6.1 Skartační znak: V5
Vypracovala:	Iveta Resová, vedoucí školní jídelny
Schválila:	Ing. Lenka Danielová, Ph.D., ředitelka školy
Projednáno dne	1. 9. 2022
Schváleno dne	1. 9. 2022

Čl. I ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Na základě ustanovení § 30, odst. 1, zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tento vnitřní řád školní jídelny.

Školní stravování se řídí následujícími předpisy:

- vyhláškou 107/2005 Sb., o školním stravování ve znění pozdějších předpisů
- vyhláškou MZ č. 137/2004 Sb. o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných
- vyhláškou 84/2005 Sb. o závodním stravování ve znění pozdějších předpisů.
- vnitřními předpisy školní jídelny
- výživovými normami, rozpětím výživového normativu na nákup potravin a spotřebním košem

Adresa zařízení: Základní škola Jedovnice, příspěvková organizace
Nad Rybníkem 401, 679 06 Jedovnice IČO: 62073095
Kontakt na jídelnu: Tel: 516 442 495 e-mail: jidelna@zsjedovnice.cz

Čl. II KATEGORIE STRÁVNÍKŮ, CENA STRAVY

Kategorie:	A	žáci ve věku 7-10 let	cena oběda:	31,00Kč
	B	žáci ve věku 11-14 let	cena oběda:	33,00Kč
	B15	žáci ve věku 15- a více let	cena oběda:	34,00Kč
	C	zaměstnanci	cena oběda:	37,00Kč
	I	cizí strážníci	cena oběda	80,00Kč
		Svačina	cena:	23,00Kč

Svačiny a obědy pro cizí strážníky jsou poskytovány v rámci doplňkové činnosti.

Školní jídelna je výdejnou pro žáky a zaměstnance ZŠ Jedovnice. Vývařovnou pro žáky a zaměstnance ZŠ Bukovina, kterým je strava odvážena do výdejny (jídelny ZŠ Bukovina).

Čl. III PŘIHLAŠOVÁNÍ, ODHLAŠOVÁNÍ STRAVY

1. Strávník je přihlášen ke stravování na základě písemné přihlášky, která je platná po celou dobu stravování. Vedoucí stravování přidělí každému strávníkovi variabilní symbol, kterým se rozlišuje osobní konto strávníka.
2. Na základě zaplacené zálohy má strávník objednanou stravu do výše kreditu osobního konta (této zálohy). V případě, že na jeho kontě není dostatek finančních prostředků, nebude možno si oběd přihlásit.
3. Odhlašování stravy provádí strávník na www.strava.cz, nejpozději do 14:00 hod. předchozího dne. Ve výjimečných případech, nebo v případě náhlé nemoci, může strávník odhlásit stravu pouze telefonicky a to do 7:30 hod. (tel. č. 516 442 495) nebo na email jidelna@zsjedovnice.cz
4. Neodhlášená nevyzvednutá strava propadá a je zlikvidována jako organický odpad. Strávník nemá nárok na náhradu za neodebranou stravu.

Čl. IV ORGANIZACE STRAVOVÁNÍ

1. Jídelní lístek je sestaven na 14 dnů dopředu, je vyvěšen na nástěnce u školní jídelny a na webu strava.cz
2. Za oprávněnost odběru stravy odpovídají zákonní zástupci žáka. V případě zjištění neoprávněnosti odběru jsou povinni doplatit plnou cenu včetně režii.
3. V době prázdnin a ředitelského volna jsou strávníci automaticky odhlášeni. Akce organizované školou odhlašuje hromadně organizátor akce. Za nevyzvednuté obědy se neposkytuje náhrada.
4. Odběr stravy pro žáky a zaměstnance ZŠ Jedovnice probíhá pomocí identifikačních žetonů (duálních čipů), které si strávník zakoupí na sekretariátu školy. Čip je poskytován za zálohovou cenu 150 Kč. Při ukončení stravování lze funkční čip odevzdat.
5. Čip musí při odběru stravy používat všichni strávníci, kteří odebírají stravu přímo v jídelně. V případě poškození nebo ztráty čipu lze zakoupit čip nový na téže místě. Ztrátu čipu hlásí strávníci neprodleně vedoucí školní jídelny. Pokud ve výjimečném případě žák čip zapomene a má prokazatelně přihlášenou stravu a zaplacenou zálohu, vyzvedne si u vedoucí školní jídelny náhradní stravenku, a to v době velké přestávky.

Čl. V VÝDEJ OBĚDŮ

1. Školní jídelna připravuje obědy žákům a zaměstnancům školy v době jejich pobytu ve škole. Výdej obědů začíná ve 11:25 a končí ve 13:30 hodin.
2. První den neplánované nepřítomnosti žáka ve škole je považován za pobyt ve škole a lze si oběd vyzvednout a odebrat do vlastního jídlonosiče, a to v obvyklou dobu výdeje oběda.
3. Je zakázáno vydávat stravu do přinesených skleněných nádob a vynášet jídlo ze školní jídelny.
4. V případě vzdělávání distančním způsobem a nebude-li provoz školní jídelny zcela přerušen, je žákům umožněn odběr obědů v rámci školního stravování (za dotovanou cenu). Místem výdeje je zadní vchod

Základní škola Jedovnice, příspěvková organizace

u kuchyně. Oběd bude vydán pouze osobě, které nebyla nařízena karanténa ani zakázána přítomnost ve škole.

5. Výdej stravy pro ZŠ Bukovina je realizován do připravených jídelnosičů. Výdej je oddělený jak prostorově, tak časově, a to v 10.30 hodin. Odvoz stravy a její výdej zajišťuje ZŠ Bukovina.

ČI. VI PLACENÍ STRAVNÉHO

1. Bez zaplacení zálohy není možné objednat stravu a umožnit strávnickovi stravování. Proto musí být zálohová platba provedena předem, nejlépe vždy do 20. předchozího měsíce (pro výdej stravy v září tedy do 20. srpna). Platba se provádí na BÚ školy: 101 405 576/0300 pod přiděleným variabilním symbolem. Ukončení stravování je strávník povinen písemně oznámit.
2. Zálohy se vyúčtovávají vždy po skončení školního roku zpravidla v měsíci červenci a zůstatek zálohy vyšší než 100 Kč (zůstatek nižší zůstává dále veden jako záloha na další období) za neprojedanou stravu je zaslán zpět na BÚ, který byl uveden v prvotní přihlášce. Pokud dojde ke změně bankovního účtu je nutné vedoucí školní jídelny informovat.
3. V případě, že strávník ukončí stravování během školního roku, je vyúčtování provedeno počátkem následujícího měsíce po měsíci, kdy bylo stravování ukončeno. Strávník si musí zajistit ukončení platby záloh ze svého bankovního účtu.
4. Žákům, kteří končí stravování, je přeplatek automaticky vrácen na účet uvedený zákonným zástupcem na přihlášce.
5. V případě nezaplacení zálohy na stravné ve stanoveném termínu lze strávníka ze stravování vyloučit. O vyloučení rozhoduje ředitel školy.
6. Platba za odebranou stravu cizími strávnickými probíhá po ukončení kal. měsíce v hotovosti nebo zasláním na BÚ školy podle odebraných porcí.
7. Platba za odebranou stravu za zaměstnance ZŠ Bukovina je na základě vystavené faktury vždy po skončení kal. měsíce podle počtu odebraných porcí. Dále je také vždy po ukončení kal. měsíce vystavena faktura za provozní režie na uvařené obědy pro žáky ZŠ Bukovina podle počtu odebraných porcí.

ČI. VII DALŠÍ ORGANIZAČNÍ POKYNY

1. V případě problémů ve školní jídelně je kontaktována vedoucí školní jídelny, popř. učitel konající dohled.
2. Žáci jsou povinni chovat se ve školní jídelně ukázněně, dbát pokynů pedagogických pracovníků a pracovníků školní jídelny a dodržovat hygienická a společenská pravidla stolování. V případě nevhodného chování ve školní jídelně je toto považováno za porušení školního řádu.

ČI. VIII ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Zrušuje se vnitřní řád školní jídelny ze dne 1. 9. 2020
2. Vnitřní řád školní jídelny nabývá platnosti dnem 1. 9. 2022
3. Vnitřní řád školní jídelny nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2022